

## **Política de Protección de Datos personales en la gestión del control de accesos durante la pandemia por COVID-19.**

Acciona, S.A. y las empresas de su Grupo (en adelante, ACCIONA), conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y demás normativa vigente en materia de Protección de Datos, pone en conocimiento de los empleados, trabajadores externos, visitas y terceros (en adelante, el interesado o los interesados), que quieran acceder a alguna de las instalaciones de ACCIONA en España, la Política que será de aplicación a los datos de carácter personal recabados de los interesados para gestionar los accesos de las instalaciones de ACCIONA, en cumplimiento del deber de ACCIONA de protección de los empleados frente a los riesgos laborales, para lo cual ACCIONA debe garantizar la seguridad y salud de todos los empleados a su servicio en los aspectos relacionados con el trabajo.

ACCIONA pone en conocimiento de los interesados, que sus datos de carácter personal sólo podrán obtenerse para su tratamiento cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido. El interesado conoce que ACCIONA pueda tratar los datos de carácter personal proporcionados por el mismo para los fines aquí expresados, en los términos incluidos en esta Política de Protección de Datos personales.

ACCIONA adopta las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal contenidos en los mismos y para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

Cualquier cambio realizado en la Política de Protección de Datos personales y en las prácticas de administración de la información se reflejará de forma oportuna, pudiendo ACCIONA agregar, modificar o sustituir dicha Política cuando lo estime necesario.

El interesado es el único responsable de la veracidad y licitud de los datos personales facilitados.

### **Información adicional sobre protección de datos de carácter personal**

#### **¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal?**

La compañía del Grupo ACCIONA para la cual el interesado presta sus servicios (si es un empleado), o con la que tiene relación (en el caso de visitas o terceros) y cuyos datos se pueden consultar en el contrato de trabajo (si es un empleado) o en la memoria de las últimas cuentas anuales consolidadas de ACCIONA, (<https://www.acciona.com/es/accionistas-inversores/informacion-financiera/cuentas-anuales/>), como responsable inmediata de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales y de la obligación de garantizar la seguridad y salud de todos los empleados a su servicio dentro del ámbito laboral.

Además, es responsable del tratamiento Acciona, S.A., como responsable de la tecnología (A-PASS) y de la presente Política de Protección de Datos personales, así como de la planificación y diseño del tratamiento del control de accesos en las instalaciones del Grupo ACCIONA, donde se haya implementado y sea de aplicación.

**Denominación social:** Acciona, S.A.

**NIF:** A08001851.

**Dirección:** Avenida de Europa, número 18, Parque empresarial de la Moraleja, 28108 de Alcobendas (Madrid).

**Teléfono:** +34 91 663 28 50

**Correo electrónico de contacto:** [accionacorp@acciona.com](mailto:accionacorp@acciona.com).

El interesado podrá contactar con el Departamento de Protección de Datos para resolver sus dudas relacionadas con el tratamiento de sus datos personales en la misma dirección de correo postal facilitada o a través de la dirección de correo: [peopleprivacy@acciona.com](mailto:peopleprivacy@acciona.com), en el caso de que sea empleado de ACCIONA, o a [protecciondedatos@acciona.com](mailto:protecciondedatos@acciona.com), en el caso de que sea trabajador externo, visita o tercero.

### ¿Qué datos de carácter personal recabamos?

#### Datos identificativos (obligatorios)

1. A través de la A-PASS:
  - a) En caso de que disponga de una dirección de correo corporativo, ésta.
  - b) En caso de que no disponga de dirección de correo corporativo:
    - .- Una dirección de correo electrónico
    - .- DNI / NIE / National ID
    - Teléfono de contacto (voluntario)
  
2. A través del formato papel:
  - .- Nombre y apellido
  - .- Centro de trabajo al que accede
  - .- Empresa a la que pertenece
  - .- Fecha

Declaración Responsable relacionada con el COVID-19: con el objetivo general de evitar o mitigar la propagación de la pandemia entre los empleados de ACCIONA, en cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, reforzando los controles de acceso a las instalaciones de ACCIONA.

Temperatura: Adicionalmente y siempre que sea posible, se establecerán controles de temperatura en los puntos de acceso, adoptando las medidas para garantizar la confidencialidad de la medición. En estricto cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, los dispositivos medidores de la temperatura no graban, no conservan los datos, ni tratan información biométrica.

En algunas instalaciones, además, se han instalado cámaras de medición de la temperatura corporal para evitar el acceso de personas que superen el umbral de riesgo como medida preventiva para evitar la propagación del contagio. El sistema no permite la grabación de imágenes, siendo únicamente de visualización en tiempo real.

### ¿Con qué finalidad tratamos los datos de carácter personal?

- Gestionar los accesos a las instalaciones de ACCIONA, determinando la posible existencia de “casos en investigación de COVID-19”, con la finalidad de evitar o mitigar la propagación de la pandemia entre los empleados, preservando las condiciones de seguridad y salud de todos los empleados de ACCIONA.
- Evaluar los escenarios de riesgo de exposición al COVID-19 en el entorno laboral.

Si además te has descargado la A-PASS:

- Empleamos sistemas automatizados que analizan el contenido de la Declaración Responsable del Usuario de la APP para habilitar o denegar el acceso a las instalaciones de ACCIONA. Si alguna de las respuestas a la Declaración Responsable es “Sí”, el acceso al centro de trabajo será DENEGADO y deberá seguir las indicaciones del personal de seguridad y/o salud laboral. Si todas las respuestas son “NO”, el acceso al centro de trabajo será PERMITIDO.

- Facilitar información a los interesados de cómo proceder respecto a los accesos a las instalaciones de ACCIONA, así como de los medios que ACCIONA pone a disposición de los empleados en cuanto a la vigilancia de la salud y prevención de riesgos laborales.
- Facilitar información exacta a los usuarios sobre la pandemia de COVID-19 respecto a la gestión de accesos (funcionalidad de envío de notificaciones).

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de los datos de carácter personal?

La base jurídica para el tratamiento de los datos se corresponde con:

El **cumplimiento de una obligación legal**, art. 9.2.b) RGPD (para el empleador en la prevención de riesgos laborales de sus empleados). El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento y del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, ya que ACCIONA está sujeto o a la normativa de prevención de riesgos laborales, de la cual se desprende una obligación de protección de los empleados frente a dichos riesgos, para lo cual deberá garantizar la seguridad y salud de todos los empleados a su servicio en los aspectos relacionados con el trabajo.

Asimismo, se establecen también obligaciones de los empleados en materia de prevención de riesgos. Ello supone que el empleado deberá informar a ACCIONA en caso de sospecha de contacto con el virus, a fin de salvaguardar, además de su propia salud, la de los demás empleados del centro de trabajo, para que se puedan adoptar las medidas oportunas y garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los empleados.

El interesado garantiza que los datos personales proporcionados son verdaderos, lícitos y exactos, asumiendo la responsabilidad total sobre la inexactitud y error de los mismos. El interesado se compromete, asimismo, a mantener actualizados sus datos personales.

El tratamiento también se basa en el artículo 9.2.h) RGPD, por atender a **finalidades de medicina preventiva o laboral**, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social y para la gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social. Todo ello en el caso de que fuera necesario.

### ¿Por cuánto tiempo conserva ACCIONA los datos de carácter personal?

Con carácter general, los datos serán conservados por el tiempo que fuera necesario para la finalidad para la que fueron recogidos, siempre y cuando persista la pandemia por COVID-19 y, siempre y cuando, el interesado no ejerza sus derechos de supresión o cancelación. Adicionalmente los datos se conservarán en virtud del cumplimiento de plazos legales de prescripción de acciones legales o requerimientos judiciales según las normativas vigentes en cada caso.

En concreto, los datos de la Declaración Responsable diaria tienen los siguientes plazos de conservación:

- En el caso de datos que generan un Pasaporte verde o “ACCESO”: el plazo de conservación es de 24 horas.
- En el caso de los datos que generan un Pasaporte rojo o “NO ACCESO”: el plazo de conservación es máximo de 30 días y en todo caso durante el plazo de prescripción de acciones legales o requerimientos judiciales.

En cualquier caso, el interesado puede solicitar información detallada sobre los plazos de conservación de datos aplicados en la dirección [people.privacy@acciona.com](mailto:people.privacy@acciona.com) (en el caso de que sea empleado de ACCIONA, o a [protecciondedatos@acciona.com](mailto:protecciondedatos@acciona.com) (en el caso de que sea trabajador externo, visita o tercero).

### **¿A qué destinatarios se comunicarán los datos de carácter personal?**

En función de la finalidad del tratamiento que realiza ACCIONA, no están previstas cesiones de datos.

No obstante, se podrán ceder los datos a las autoridades sanitarias, administraciones públicas y/o autoridades competentes, como Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado si ello resulta requerido o necesario y/o así lo exija la normativa aplicable.

Corresponde a ACCIONA evaluar el riesgo de exposición en que se pueden encontrar los empleados en cada una de las tareas que realizan, siguiendo las pautas y recomendaciones formuladas por las autoridades sanitarias.

### **¿Qué derechos tiene el interesado cuando nos facilita sus datos de carácter personal?**

Los interesados pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento dirigiéndose por escrito al Departamento de Protección de datos de ACCIONA, con dirección en Avenida de Europa 18, 28108 de Alcobendas (Madrid), o, debido al actual estado de emergencia por coronavirus, preferiblemente a través del envío de un correo electrónico a la siguiente dirección: [peopleprivacy@acciona.com](mailto:peopleprivacy@acciona.com) en el caso de que sea empleado de ACCIONA, o a [protecciondedatos@acciona.com](mailto:protecciondedatos@acciona.com), en el caso de que sea trabajador externo, visita o tercero. En caso de que lo consideremos necesario para poder identificar al i, podremos solicitarle copia de un documento acreditativo de identidad.

Asimismo, podrá en cualquier momento, reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

**Última actualización:** 10/07/2020.

### **Otros documentos relacionados**

PRCCOVID19\_02 Respuesta Reclamaciones Toma de Temperatura

Procedimiento relativo al tratamiento de la Declaración responsable en formato papel.

Política de Privacidad y Protección de Datos personales A-PASS.