

POLÍTICA DE GESTIÓN Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL

Declaración de intenciones

Al igual que el resto de la sociedad, ACCIONA se enfrenta a un proceso imparable de digitalización y transformación de los canales, tiempos y modos de comunicarse, teniendo que replantearse una nueva forma de gestión del conocimiento hacia un modelo seguro, ubicuo, multicanal y en gran cantidad de formatos. Un cambio que supondrá una gran revolución en la gestión documental.

ACCIONA elabora esta Política para definir el Sistema de Gestión Documental de la compañía, que parte de una operativa basada en archivos en papel y gestión de grandes cantidades de documentos escaneados, y debe llegar a la adopción completa del documento electrónico y la oficina sin papeles.

Se aborda con un enfoque que tiene en cuenta las legislaciones estatales y locales sobre la transformación de los procedimientos administrativos en el nuevo entorno de la e-administración y e-sociedad. Esto implica, entre otros, la obligatoriedad de que las empresas se relacionen con las AA.PP. electrónicamente para el acceso a la adjudicación de contratos, su ejecución y su resolución, o que se apliquen directivas concretas de securización, conservación y destrucción de documentos y archivos electrónicos.

Principios

- **Sostenibilidad medioambiental** – ACCIONA aplica los principios PAPERLESS, que exigen minimizar el consumo y generación de papel, con el objetivo de reducir la huella de carbono de los registros derivados de la actividad de la empresa.
- **Sostenibilidad del negocio (riesgos jurídicos)** – ACCIONA minimiza los riesgos jurídicos en las regiones en las que está presente gestionando de forma inteligente el ciclo de vida de los documentos y archivos digitales a lo largo del tiempo, y en todas las geografías y negocios en los que opera.
- **Sostenibilidad del negocio (conocimiento)** – ACCIONA busca maximizar el intercambio de conocimiento entre las diferentes organizaciones del grupo, enfocándose también en compartir dicho conocimiento entre las sucesivas generaciones de empleados.
- **Sostenibilidad del negocio (seguridad y ciberseguridad)** – ACCIONA es consciente de que, como empresa global y altamente interconectada, el atesoramiento del conocimiento se ha convertido en una de las máximas prioridades, por lo que una gestión segura del mismo debe convertirse en un objetivo insoslayable.
- **Nuevos retos y metodologías de trabajo** – ACCIONA revisa constantemente los procesos asociados a estas actividades, utilizando como referencia las mejores prácticas y herramientas de cada sector, y certificará dichas prácticas con normas de reconocido prestigio cuando esto sea conveniente para la evolución de los negocios.
- **Fomento de la adecuada gestión de documentos electrónicos** – ACCIONA recoge las actuaciones necesarias, técnicas y organizativas, encaminadas a dar tratamiento normalizado a todos los documentos electrónicos, desde su creación hasta completar su ciclo de vida, lo que sienta las bases de la elaboración de una Norma de Retención Documental.